

# Termos de Uso – PontoKi

---

## 1. Objeto

1.1. O presente Termo de Uso regula a utilização da plataforma “**PontoKi**”, sistema de registro de ponto eletrônico e gestão de jornada de colaboradores, disponibilizado pela empresa responsável, inscrita no CNPJ nº **29.839.706/0001-23**, estabelecida na Rua Francisco da Silva Fortes, SN, bairro Funcionários, Barbacena/MG, CEP 36202-066.

1.2. O **PontoKi®** é um sistema homologado sob nº **BR512025005716-4**, classificado como **REP-P (Registrador Eletrônico de Ponto por Programa)**, e segue integralmente as regras estabelecidas na legislação trabalhista brasileira. A plataforma atende aos requisitos técnicos e legais previstos na **Portaria MTP nº 671/2021 (Anexo VI)**, bem como às disposições da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018)**, observando as diretrizes aplicáveis ao modelo REP-P.

1.3. Nesse contexto, o sistema contempla, entre outros, os seguintes requisitos de conformidade:

- a. **Imutabilidade dos registros de ponto:**  
As marcações realizadas pelos colaboradores são registradas de forma definitiva, preservando sua integridade e autenticidade, sem possibilidade de alteração direta no banco de dados.
- b. **Rastreabilidade:**  
Todas as ações realizadas no sistema, incluindo inclusões, edições, exclusões e ajustes administrativos, são registradas com data, hora e identificação do usuário responsável, garantindo total auditoria e transparência.
- c. **Comprovante de ponto:**  
O sistema permite ao colaborador gerar e visualizar comprovante eletrônico de registro de ponto em formato PDF, contendo as marcações realizadas e o respectivo resumo de horas.
- d. **Segurança da informação:**  
Os dados são armazenados em ambiente seguro, com utilização de mecanismos de criptografia, controle de acesso, monitoramento e rotinas automáticas de backup, assegurando a integridade e disponibilidade das informações.
- e. **Conformidade com a LGPD:**  
O PontoKi® adota práticas de tratamento de dados alinhadas aos princípios de finalidade, necessidade, transparência e segurança previstos na LGPD, garantindo a confidencialidade, integridade e proteção das informações pessoais e profissionais dos colaboradores e empresas usuárias.

## 2. Cadastro e Conta

2.1. Para utilizar o sistema, o Usuário deve fornecer **informações verdadeiras, completas e atualizadas** no momento do cadastro.

2.2. O Usuário é responsável por manter a **confidencialidade de seu login e senha**, bem como por todas as atividades realizadas em sua conta.

2.3. A empresa não se responsabiliza por **acessos indevidos decorrentes de falha do Usuário** em manter a segurança de suas credenciais.

### 3. Planos e Pagamentos

3.1. O uso da plataforma está condicionado à **adesão a um dos planos de assinatura** disponibilizados.

3.2. As assinaturas são cobradas de forma recorrente, na modalidade **Mensal, Anual ou Trienal**, conforme opção escolhida pelo Usuário.

3.3. O não pagamento das mensalidades poderá implicar na **suspensão ou cancelamento do acesso** ao sistema.

### 4. Uso da Plataforma

4.1. O Usuário compromete-se a utilizar a plataforma de forma ética e legal, sendo vedado:

- a) Manipular ou **fraudar registros de ponto**;
- b) Compartilhar **acessos não autorizados**;
- c) Utilizar o sistema para fins ilícitos.

4.2. O **Gestor da empresa usuária** é quem define as regras de uso, como a **exigência de selfie** no registro de ponto, etc.

### 5. Privacidade e Proteção de Dados

5.1. O PontoKi compromete-se a tratar os dados pessoais e profissionais em conformidade com a legislação vigente, especialmente a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD)**.

5.2. O Usuário é responsável pelas **informações inseridas no sistema**.

### 6. Suporte e Disponibilidade

6.1. O PontoKi poderá realizar manutenções preventivas, corretivas, evolutivas ou emergenciais em seus sistemas e infraestrutura, com o objetivo de garantir a segurança, estabilidade e melhoria contínua da plataforma.

6.2. Durante tais manutenções, a plataforma poderá apresentar instabilidades, lentidão ou indisponibilidade temporária.

6.3. Sempre que possível, as manutenções programadas serão comunicadas previamente aos Usuários por meio dos **canais oficiais**.

6.4. Em casos de indisponibilidade decorrente de manutenção preventiva ou corretiva, o PontoKi envidará todos os esforços para restabelecer o funcionamento do sistema no prazo máximo de até **2 (dois) dias úteis**, ressalvadas situações de força maior ou eventos externos que impeçam a normalização dentro deste período.

## 7. Arquivamento de Usuários e Preservação de Dados

7.1. O PontoKi disponibiliza a funcionalidade de arquivamento de usuários, destinada à preservação de registros de colaboradores desligados ou inativos, garantindo a integridade das informações históricas de jornada e dados relacionados.

7.2. Recomenda-se que os registros de usuários arquivados sejam mantidos pelo prazo máximo de **2 (dois) anos**, em observância ao prazo prescricional trabalhista previsto no art. 7º, inciso XXIX, da Constituição Federal, que estabelece o período para eventual propositura de reclamações trabalhistas relativas ao contrato de trabalho.

7.3. A gestão, manutenção ou exclusão dos dados arquivados é de responsabilidade exclusiva da empresa usuária, que deverá observar a legislação aplicável e suas políticas internas de retenção de dados.

7.4. Para assinantes do **plano Mensal**, os usuários arquivados continuam sendo contabilizados no limite total de usuários contratados no plano vigente.

7.5. Para assinantes dos **planos Anual e Trienal**, é concedido o benefício de arquivamento de usuários de forma ilimitada, sem custos adicionais, não sendo tais usuários contabilizados no limite de usuários ativos do plano contratado.

## 8. Exclusão e Restauração de Usuários

8.1. A exclusão de usuários do sistema é de responsabilidade exclusiva da empresa usuária, que deverá realizá-la com cautela, ciente de que tal ação poderá resultar na perda de dados vinculados ao cadastro excluído.

8.2. Caso haja necessidade de restauração de usuário excluído, o procedimento dependerá da existência de backups e da viabilidade técnica de recuperação das informações.

8.3. A restauração de usuário excluído estará sujeita à cobrança de **taxa operacional no valor de R\$ 59,99 (cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos)** por usuário restaurado.

8.4. O processo de restauração será iniciado somente após a confirmação do pagamento da respectiva taxa.

8.5. O PontoKi não garante a recuperação integral de dados em casos de exclusão definitiva, especialmente quando ultrapassados os prazos técnicos de retenção em backup.

## 9. Rescisão

9.1. O Usuário poderá **cancelar sua assinatura a qualquer momento**, observadas as condições do plano contratado.

9.2. A empresa poderá **suspender ou cancelar o acesso** do Usuário em caso de descumprimento destes Termos.

## 10. Alterações dos Termos

10.1. A empresa reserva-se o direito de **alterar este Termo de Uso a qualquer momento**, sendo as alterações comunicadas aos Usuários com antecedência razoável.

## 11. Direitos de Propriedade Intelectual do PontoKi

11.1. Todo o conteúdo disponível nas plataformas do **PontoKi®** — incluindo textos, logotipos, ícones, imagens, software, estrutura visual (“look and feel”) e compilações de dados — é de **propriedade exclusiva da PontoKi Tecnologia Ltda** e está protegido pelas **leis de propriedade intelectual nacionais e internacionais**.

11.2. É proibida a **reprodução total ou parcial** de qualquer conteúdo, salvo com autorização expressa e formal da empresa.

11.3. O Usuário poderá imprimir ou baixar conteúdos apenas para **uso pessoal e não comercial**.

11.4. Também é vedado associar a imagem de qualquer pessoa física ou jurídica à marca **PontoKi®** para fins de publicidade ou marketing sem autorização prévia.

## 12. Ciclo de Cobrança e Formas de Pagamento

12.1. A cobrança da assinatura será feita de acordo com a periodicidade escolhida pelo Usuário (**Mensal, Anual ou Trienal**).

12.2. Os pagamentos poderão ser realizados via **cartão de crédito** ou, quando acordado via atendimento, por **PIX/Boleto**.

12.3. Em caso de **falha no pagamento**, serão enviadas notificações e a conta ficará suspensa até a regularização.

## 13. Cancelamento e Reembolso

13.1. O cancelamento pode ser solicitado a qualquer momento pelos nossos canais de atendimento (e-mail e WhatsApp).

13.2. A assinatura continuará ativa até o fim do ciclo vigente.

13.3. Pagamentos **não são reembolsáveis**, exceto nos casos de **arrepentimento dentro de 7 (sete) dias corridos** após a contratação, conforme previsto no **Código de Defesa do Consumidor**.

## 14. Alterações de Preço e Funcionalidade

14.1. O **PontoKi®** poderá ajustar os valores da assinatura **anualmente** ou em periodicidade menor, quando permitido por lei.

14.2. Durante a vigência da assinatura, o Usuário terá acesso às **funcionalidades previstas no plano contratado**.

14.3. O **PontoKi®** poderá limitar ou alterar determinadas funcionalidades, de acordo com os benefícios do plano ativo.

## 15. Reajuste Anual

15.1. A mensalidade da assinatura será reajustada automaticamente uma vez por ano, na data de aniversário da contratação da assinatura, considerando a data de início registrada no sistema.

15.2. O novo valor da mensalidade será definido com base no valor vigente cobrado por usuário na data do reajuste, de acordo com a faixa de usuários (plano e quantidade de colaboradores) em que o cliente estiver enquadrado no momento da renovação.

15.3. O Usuário será informado sobre o novo valor com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de renovação, garantindo total transparência quanto ao reajuste, que passará a vigorar automaticamente a partir da data de aniversário da assinatura.

## 16. Atendimento e Suporte

16.1. O suporte ao Usuário será prestado por meio dos seguintes canais oficiais:

- **E-mail:** contato@pontoki2.com.br

- **WhatsApp:** (32) 99870-0819

## 17. Aceite Eletrônico e Validade Jurídica

17.1. O aceite eletrônico destes Termos de Uso pelo Usuário, realizado por meio de clique em campo específico, assinatura digital, confirmação em sistema ou utilização contínua da plataforma, constitui manifestação de vontade livre, informada e inequívoca, produzindo todos os efeitos legais.

17.2. Nos termos do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, o aceite eletrônico possui plena validade jurídica e força vinculante, equiparando-se à assinatura física ou manuscrita para todos os fins de direito.

17.3. O Usuário declara ter lido, compreendido e concordado integralmente com as disposições destes Termos de Uso, comprometendo-se a cumpri-los em sua totalidade.

17.4. O registro eletrônico do aceite será armazenado pelo PontoKi como prova de concordância com os presentes Termos, podendo ser utilizado para fins legais e administrativos sempre que necessário.

## 18. Legislação Aplicável e Foro

18.1. Este Termo será regido pelas **leis brasileiras**. Fica eleito o foro da comarca de **Barbacena/MG** para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste documento.